

**องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว
เปิดโอกาสให้พนักงานส่วนตำบลไปอบรมพัฒนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ศึกษาและเรียนรู้วิธีปฏิบัติงานตามระเบียบได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ
- เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว ที่ ๐๕๒ / ๒๕๖๔ เรื่อง ให้นักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

อาศัยอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดรองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้างพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนเป็นผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นส่งไปปฏิบัติราชการ ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว จึงมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบล นายธนัทพัชร อยู่โต ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เดินทางไปราชการ เพื่อฝึกอบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชีระหว่างกันของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับการเบิกจ่ายเงินและการจัดทำฎีกาอย่างละเอียดของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก” เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผังบัญชีมาตรฐานเพื่อจัดทำบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และมีความรู้ความเข้าใจสาระสำคัญเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อำเภอลำลูกเกด จังหวัดเพชรบุรี โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบ อาทิ ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะการเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว ยี่ห้อ อีซูซุ ทะเบียน กข ๔๓๐๑ ชัยนาท ได้ตามระเบียบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ - ๔ เมษายน ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประทีพ รัตมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว

.....	ร่าง
.....	พิมพ์
.....	ทาน
.....	ตรวจ

កំ ០៩១ / ២៥៦៤

.....

๑.นางสาวชลธิ์	มานะวิน	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๒.นางสาวสุรัตน์วดี	เทพณรงค์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๓.ว่าที่ร้อยตรี วทัญญู	พลายจั่น	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถ

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

4

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว

1. *Princess* *Princess*
 2. *Princess*
 3. *Princess*
 4. *Princess*
 5. *Princess*
 6. *Princess*
 7. *Princess*
 8. *Princess*
 9. *Princess*
 10. *Princess*
 11. *Princess*
 12. *Princess*
 13. *Princess*
 14. *Princess*
 15. *Princess*
 16. *Princess*
 17. *Princess*
 18. *Princess*
 19. *Princess*
 20. *Princess*
 21. *Princess*
 22. *Princess*
 23. *Princess*
 24. *Princess*
 25. *Princess*
 26. *Princess*
 27. *Princess*
 28. *Princess*
 29. *Princess*
 30. *Princess*
 31. *Princess*
 32. *Princess*
 33. *Princess*
 34. *Princess*
 35. *Princess*
 36. *Princess*
 37. *Princess*
 38. *Princess*
 39. *Princess*
 40. *Princess*
 41. *Princess*
 42. *Princess*
 43. *Princess*
 44. *Princess*
 45. *Princess*
 46. *Princess*
 47. *Princess*
 48. *Princess*
 49. *Princess*
 50. *Princess*
 51. *Princess*
 52. *Princess*
 53. *Princess*
 54. *Princess*
 55. *Princess*
 56. *Princess*
 57. *Princess*
 58. *Princess*
 59. *Princess*
 60. *Princess*
 61. *Princess*
 62. *Princess*
 63. *Princess*
 64. *Princess*
 65. *Princess*
 66. *Princess*
 67. *Princess*
 68. *Princess*
 69. *Princess*
 70. *Princess*
 71. *Princess*
 72. *Princess*
 73. *Princess*
 74. *Princess*
 75. *Princess*
 76. *Princess*
 77. *Princess*
 78. *Princess*
 79. *Princess*
 80. *Princess*
 81. *Princess*
 82. *Princess*
 83. *Princess*
 84. *Princess*
 85. *Princess*
 86. *Princess*
 87. *Princess*
 88. *Princess*
 89. *Princess*
 90. *Princess*
 91. *Princess*
 92. *Princess*
 93. *Princess*
 94. *Princess*
 95. *Princess*
 96. *Princess*
 97. *Princess*
 98. *Princess*
 99. *Princess*
 100. *Princess*
 101. *Princess*
 102. *Princess*
 103. *Princess*
 104. *Princess*
 105. *Princess*
 106. *Princess*
 107. *Princess*
 108. *Princess*
 109. *Princess*
 110. *Princess*
 111. *Princess*
 112. *Princess*
 113. *Princess*
 114. *Princess*
 115. *Princess*
 116. *Princess*
 117. *Princess*
 118. *Princess*
 119. *Princess*
 120. *Princess*
 121. *Princess*
 122. *Princess*
 123. *Princess*
 124. *Princess*
 125. *Princess*
 126. *Princess*
 127. *Princess*
 128. *Princess*
 129. *Princess*
 130. *Princess*
 131. *Princess*
 132. *Princess*
 133. *Princess*
 134. *Princess*
 135. *Princess*
 136. *Princess*
 137. *Princess*
 138. *Princess*
 139. *Princess*
 140. *Princess*
 141. *Princess*
 142. *Princess*
 143. *Princess*
 144. *Princess*
 145. *Princess*
 146. *Princess*
 147. *Princess*
 148. *Princess*
 149. *Princess*
 150. *Princess*
 151. *Princess*
 152. *Princess*
 153. *Princess*
 154. *Princess*
 155. *Princess*
 156. *Princess*
 157. *Princess*
 158. *Princess*
 159. *Princess*
 160. *Princess*
 161. *Princess*
 162. *Princess*
 163. *Princess*
 164. *Princess*
 165. *Princess*
 166. *Princess*
 167. *Princess*
 168. *Princess*
 169. *Princess*
 170. *Princess*
 171. *Princess*
 172. *Princess*
 173. *Princess*
 174. *Princess*
 175. *Princess*
 176. *Princess*
 177. *Princess*
 178. *Princess*
 179. *Princess*
 180. *Princess*
 181. *Princess*
 182. *Princess*
 183. *Princess*
 184. *Princess*
 185. *Princess*
 186. *Princess*
 187. *Princess*
 188. *Princess*
 189. *Princess*
 190. *Princess*
 191. *Princess*
 192. *Princess*
 193. *Princess*
 194. *Princess*
 195. *Princess*
 196. *Princess*
 197. *Princess*
 198. *Princess*
 199. *Princess*
 200. *Princess*
 201. *Princess*
 202. *Princess*
 203. *Princess*
 204. *Princess*
 205. *Princess*
 206. *Princess*
 207. *Princess*
 208. *Princess*
 209. *Princess*
 210. *Princess*
 211. *Princess*
 212. *Princess*
 213. *Princess*
 214. *Princess*
 215. *Princess*
 216. *Princess*
 217. *Princess*
 218. *Princess*
 219. *Princess*
 220. *Princess*
 221. *Princess*
 222. *Princess*
 223. *Princess*
 224. *Princess*
 225. *Princess*
 226. *Princess*
 227. *Princess*
 228. *Princess*
 229. *Princess*
 230. *Princess*
 231. *Princess*
 232. *Princess*
 233. *Princess*
 234. *Princess*
 235. *Princess*
 236. *Princess*
 237. *Princess*
 238. *Princess*
 239. *Princess*
 240. *Princess*
 241. *Princess*
 242. *Princess*
 243. *Princess*
 244. *Princess*
 245. *Princess*
 246. *Princess*
 247. *Princess*



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว

ที่ ๐๗๒/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางดำเนินการ และวิธีแก้ปัญหาการจัดซื้อหรือจ้าง การจัดทำร่าง ขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๕

ตามหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว ๐๖๔๕/๕๙๐ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางดำเนินการ และวิธีแก้ปัญหาการจัดซื้อหรือจ้าง การจัดทำร่าง ขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒-๔ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว จึงขอแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมฝึกอบรม ดังนี้

๑. นายหาญกิจ อังพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๒. นางสาวจินตหรา อินทร์สกุล ตำแหน่ง คนงาน

ให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมตามกำหนดการของโครงการดังกล่าว สามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าพาหนะระหว่างการเดินทางจากต้นสังกัด ตามระเบียบการทรวมมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประทีพ รัตมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ตรวจ/ทาน
.....ผอ.กอง
.....ปลัด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว
ที่ ๐๖๗/๒๕๖๔
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

อาศัยอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดรองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรีเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้างพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนเป็นผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นส่งไปปฏิบัติราชการ ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว จึงมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบล นายธนัทพัชร อยู่โต ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เดินทางไปราชการ เพื่อฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) อปท.และสถานศึกษาในสังกัด อปท. การบันทึกบัญชีแบบใหม่ ระหว่าง อปท. กับ หน่วยงานภายใต้สังกัด (โรงเรียน/ศพด.) ศึกษาวิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาฯ ประเด็นข้อบกพร่องจากการตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของโรงเรียน/ศพด.” เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผังบัญชีมาตรฐานเพื่อจัดทำบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และมีความรู้ความเข้าใจสาระสำคัญเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต จังหวัดปทุมธานี โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบ อาทิ ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะการเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว ยี่ห้อ อีซูซุ ทะเบียน กข ๔๓๐๑ ชัยนาท ได้ตามระเบียบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประทีพ รัศมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว

ที่ ๔๖๒/๒๕๖๓

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๘๖”

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๒๗๙๕ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่องโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๘๖” ระหว่างวันที่ ๑๕-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาวจึงส่งพนักงานส่วนตำบลวัดดาวดังต่อไปนี้ เข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว

๑. นางสาวจันทรวีมล มหัทธกะกาญจนะ ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

ให้ผู้เข้ารับการอบรมตามกำหนดการของโครงการดังกล่าว และสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะระหว่างการเดินทางจากต้นสังกัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ลงชื่อ

(นายประทีพ รัศมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว

จันทรวีมล

ร่าง

จันทรวีมล

พิมพ์

.....

ทาน

.....

ตรวจ

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว

ที่ ๔๙๑/๒๕๖๓

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ
เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรการจัดการความเสี่ยงทางการเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามหนังสือสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๕ ราชบุรี ที่ สปสช.๕๓๗/ว ๕๕๓๔ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่องโครงการอบรมหลักสูตรการจัดการความเสี่ยงทางการเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดสุพรรณบุรี นั้น

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาวจึงส่งพนักงานส่วนตำบลวัดดาวดังต่อไปนี้ เข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว

- | | |
|-----------------------------------|---|
| ๑. นายลักษณะ แก้วพวง | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว |
| ๒. นางสาวจันทร์วิมล มหัทธนะกาญจนะ | ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาววิจิตรา ยางทอง | ตำแหน่ง คณงานทั่วไป |

ให้ผู้เข้ารับการอบรมตามกำหนดการของโครงการดังกล่าว และสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะระหว่างการเดินทางจากต้นสังกัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ลงชื่อ

(นายประทิว รัศมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดดาว

จันทร์วิมล

ร่าง

จันทร์วิมล

พิมพ์

ทาน

สมพร (พ)

ตรวจ